



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 2 del 26/01/2010

Oggetto: Indizione selezione pubblica per conferimento incarico, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, di Specialista in gestione dei progetti finalizzati.

Struttura
Proponente S Direzione Aziendale

Proposta
n. 2 del 26/01/10 Responsabile del
procedimento
Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 26 GEN. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 26 GEN. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 26 GEN. 2010

L'anno 2010, il giorno 26 del mese di GENNAIO
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Viale Volta 171 – 50131 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

VISTA la L.R.T. 4 febbraio 2008 n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.). Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica", con decorrenza 1 Luglio 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 28.04.2008, con cui è stato nominato Direttore Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) la Dott. Elena Lacquaniti, a seguito del quale la medesima ha stipulato il contratto di diritto privato con il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, della LRT. n. 03/2008;

DATO ATTO che l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

DATO ATTO che:

- con delibera D.G. n. 88 del 18.05.2009, nell'ambito della approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Istituto, è stato approvato in particolare il nuovo organigramma dello Staff Tecnico-Amministrativo;

- la nuova organizzazione amministrativa prevede la costituzione di un apposito Settore destinato alla "Gestione Amministrativa Progetti", in quanto una rilevante componente dell'attività dell'Istituto è rappresentata dalla realizzazione di progetti finanziati da soggetti pubblici e privati esterni all'Istituto stesso;

- fino ad oggi l'Istituto ha cercato di garantire adeguatamente, con personale interno, la gestione amministrativa dei progetti finalizzati; tuttavia la mancanza all'interno dell'Istituto, tra le risorse disponibili, di uno specialista in materia, in possesso delle specifiche professionalità e preparazione scientifico-culturale necessarie, costituisce una indubbia criticità;

RAVISATA pertanto l'opportunità di acquisire, anche dal mercato del lavoro esterno, una figura professionale specializzata nella gestione amministrativa dei progetti finalizzati;

CONSIDERATO che tale professionista, nello specifico, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Curare i rapporti con i referenti amministrativi degli Enti Finanziatori (Regione, Ministero, U.E., ecc.);
- Coordinare le funzioni di supporto tecnico-amministrativo decentrate presso le diverse strutture organizzative dell'Istituto;
- Curare la predisposizione delle convenzioni legate ai progetti finalizzati;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti in corso dal punto di vista tecnico-amministrativo;
- Supervisionare i rendiconti economici dei progetti finalizzati dell'Istituto;
- Fornire supporto tecnico nell'ambito degli audit certificate dei progetti europei;
- Sviluppare la funzione e le attività di fund-raising dell'Istituto;
- Valutare le opportunità di finanziamento per la presentazione di proposte, in particolare in ambito comunitario ma anche nazionale, regionale e provinciale;
- Collaborare con il Referente Scientifico nonché con i singoli Responsabili di Progetto per quanto riguarda la gestione tecnico-amministrativa dei progetti dell'Istituto;

RITENUTO che l'incarico in questione venga attribuito, tenuto conto della specificità della figura ricercata e delle competenze professionali scientifico-culturali che la stessa dovrà possedere per garantire lo svolgimento delle funzioni sopra dettagliate, mediante assunzione ai sensi e nei limiti di cui all'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

ATTESA l'urgenza di reperire la professionalità di che trattasi, stante la particolare rilevanza e interesse strategico che l'Istituto attribuisce alle funzioni da affidare alla posizione direttiva da ricoprire;

RITENUTO opportuno, per tutto quanto precede, selezionare una figura in possesso di Laurea in Scienze Economiche o in Scienze Politiche, di adeguata conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici, nonché di esperienza almeno annuale nel settore;

RITENUTO, a tale scopo, di procedere alla redazione di apposito avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in questione ai sensi e nei limiti di cui all'art. 15 octies del D.Lgs 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA altresì la delibera D.G. n. 15 del 28.07.2008, con la quale ISPO ha approvato i criteri e le modalità generali ai fini della stipula di contratti ai sensi degli artt. 15 septies e octies del D.Lgs. 502/92, introdotti dall'art. 13 del D. Lgs 229/99;

DATO ATTO che, in esecuzione della suddetta delibera e nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, l'avviso pubblico in oggetto dovrà rimanere affisso all'Albo Ufficiale dell'Istituto per almeno n. 20 giorni e sarà, al contempo, pubblicato sul sito Internet aziendale;

DATO ATTO altresì che l'avviso pubblico sarà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), nel rispetto del principio di trasparenza, al fine di garantire "adequata pubblicità" alla selezione;

STABILITO che, conformemente alla citata delibera n. 15, il trattamento economico sarà determinato in misura non superiore alla retribuzione complessiva corrisposta ad un dipendente di profilo professionale pari o equipollente e di pari anzianità;

PRESO ATTO che il costo per il suddetto incarico è completamente finanziato tramite la quota di overhead aziendali calcolata sui finanziamenti dei progetti finalizzati annualmente gestiti dall'Istituto;

DATO ATTO che, sulla scorta di quanto previsto sempre dalla delibera n. 15 citata, la selezione verrà effettuata da apposita Commissione da nominare con successivo atto del Direttore Generale;

RITENUTO NECESSARIO pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, indire apposita selezione pubblica per il conferimento di un incarico di "Specialista in gestione dei Progetti Finalizzati", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., secondo le indicazioni e con le modalità di cui all'avviso che, quale allegato di lettera "A", si unisce alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere nel più breve tempo possibile alla nomina di uno "Specialista in gestione dei Progetti Finalizzati", da assegnare al Settore "Gestione amministrativa dei progetti", all'interno della S.C. Staff Tecnico Amministrativo;

ACQUISITO il visto di conformità giuridico-amministrativo del Coordinatore Amministrativo;

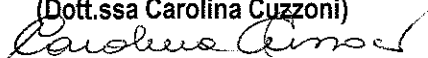
CON il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

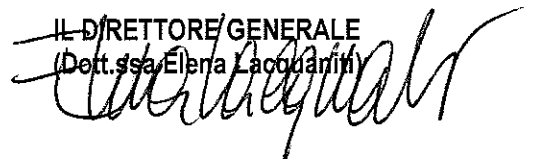
Per quanto esposto in narrativa:

- 1) Di indire, per i motivi indicati in narrativa, apposita selezione pubblica volta al conferimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 octies D.Lgs 502/92 e s.m.i., di un incarico della durata massima di 3 anni, rinnovabile, di Specialista in gestione dei progetti finalizzati, secondo le indicazioni e le modalità contenute nell'avviso allegato al presente atto sotto lettera "A", quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che i costi previsti per tale incarico sono completamente finanziati tramite la quota di overhead aziendali calcolata sui finanziamenti dei progetti finalizzati annualmente gestiti dall'Istituto;
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere nel più breve tempo possibile alla nomina di uno "Specialista in gestione dei Progetti Finalizzati", da assegnare al Settore "Gestione amministrativa dei progetti", all'interno della S.C. Staff Tecnico Amministrativo;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquanini)



Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico per conferimento incarico Specialista gestione progetti finalizzati n. pagine 5

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA D.G.
N. 2 del 26/04/2010

ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA
Via Cosimo il Vecchio n. 2 – Firenze 50139

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di

SPECIALISTA IN GESTIONE PROGETTI FINALIZZATI

con rapporto di lavoro a tempo determinato ed esclusivo, della durata massima di tre anni rinnovabile ,ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

Visti l'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/1992 così come introdotto dal D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.; il D.Lgs. 30.03.2001, n.165; la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 19 del 11.01.2000 e ss. mm.ii.; nonché la deliberazione del Direttore Generale dell'ISPO n 15 del 28.07.2008 avente per oggetto criteri e modalità di carattere generale per la stipula di contratti a tempo ai sensi del suddetto art. 15 octies.

L'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica di Firenze, in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione del Direttore Generale n. del , indice selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Specialista in gestione progetti finalizzati, a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, da affidare a candidati in possesso dei requisiti come sotto specificato, ai sensi e nelle forme previste dall'art. 15 octies, D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, di durata massima tre anni, rinnovabile.

L'incarico di che trattasi sarà retribuito come previsto dal vigente C.C.N.L. come Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, del Comparto Sanità.

FUNZIONI

Lo Specialista in gestione progetti finalizzati dovrà:

- Curare i rapporti con i referenti amministrativi degli Enti Finanziatori (Regione, Ministero, U.E., ecc.);
- Coordinare le funzioni di supporto tecnico-amministrativo decentrate presso le diverse strutture organizzative dell'Istituto;
- Curare la predisposizione delle convenzioni legate ai progetti finalizzati;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti in corso dal punto di vista tecnico-amministrativo;
- Supervisionare i rendiconti economici dei progetti finalizzati dell'Istituto;
- Fornire supporto tecnico nell'ambito degli audit certificate dei progetti europei;
- Sviluppare la funzione e le attività di fund-raising dell'Istituto;
- Valutare le opportunità di finanziamento per la presentazione di proposte, in particolare in ambito comunitario ma anche nazionale, regionale e provinciale;
- Collaborare con il Referente Scientifico nonché con i singoli Responsabili di Progetto per quanto riguarda la gestione tecnico-amministrativa dei progetti dell'Istituto.

REQUISITI

Il presente avviso si rivolge a cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea che siano in possesso:

- della Laurea in Scienze Economiche o in Scienze Politiche;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali pacchetti di office automation, della posta elettronica e di internet;
- esperienza nel settore della gestione di progetti finalizzati di almeno 12 mesi;
- godano dei diritti politici;

- non abbiano riportato condanne penali preclusive per l'accesso a cariche pubbliche secondo la vigente normativa;
- non godano del trattamento di quiescenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, da redigere sul modello allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPO di Firenze, Ufficio Protocollo, Via Cosimo il Vecchio n. 2, Firenze, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, il presente avviso sarà affisso all'Albo Aziendale e pubblicato sul sito dell'istituto nella medesima data.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 20 giorni utili per la presentazione delle domande. Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non godere del trattamento di quiescenza.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale dovrà essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'istituto non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (OVVERO DA AUTOCERTIFICARE):

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, in carta libera, i seguenti documenti, ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) diploma di laurea e di specializzazione come sopra specificato;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 3) tutte le certificazioni relative a titoli professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, art. 46, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che

possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché il Collegio Tecnico di valutazione sia posto nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia di valido documento di identità ed apporvi, in calce o in allegato, la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'awiso pubblico (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal suddetto Decreto 196/2003.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita Commissione di valutazione nominata con atto del Direttore Generale, sulla base dei curricula presentati dagli aspiranti e tramite apposito colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso minimo di 7 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato dal Direttore Generale mediante stipula di contratto di durata massima triennale, rinnovabile, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposito Collegio che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione, da parte dell'aspirante, di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri soggetti pubblici o privati.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il sottoscritto Direttore Generale dell'ISPO si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Elena Lacquaniti
Il Direttore Generale

Domanda di partecipazione (scrivere in stampatello)

Al Direttore Generale dell'Istituto per lo
Studio e la Prevenzione Oncologica
Via Cosimo il Vecchio n. 2 – FIRENZE 50139

Il sottoscritto

nato a il residente a

Via n° C.A.P. Prov

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di "SPECIALISTA IN GESTIONE PROGETTI FINALIZZATI" ai sensi dell'art. 15 octies- del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano ovvero di uno stato membro di uno dei paesi dell'Unione Europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi).....
- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne penali
.....
- di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:
.....
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
.....
- di aver prestato i seguenti servizi, come risulta dalle certificazioni allegate ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata nel curriculum vitae
..... e di aver cessato
precedenti rapporti di pubblico impiego per i seguenti motivi
- di non godere di trattamento di quiescenza

Chiede che ogni comunicazione inerente l'avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Via..... Numero civico.....

Comune C.A.P. Provincia

Recapito telefonico Cellulare

- Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- Alla presente domanda è unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,

Data

Firma

Strutture aziendali da partecipare:

- S.S. Controllo Gestione e Contabilità ISPO
- S.C. Staff Tecnico Amministrativo ISPO
- SS. Acquisizione Risorse Umane ASF
- S.S. Gestione Risorse Umane ASF